

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

w Technikum nr 19 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Poznaniu

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),
- 2) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148),
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69),
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 Poz. 1386),
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 1389);
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 Poz. 1394),
- 8) Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

Mając na uwadze dobrostan uczniów i pracowników szkoły oraz konieczność zapewnienia bieżącego, sprawnego i bezpiecznego działania placówki, wszystkich pracowników przebywających na terenie szkoły i w drodze do placówki oraz osoby wchodzące do szkoły obowiązują do odwołania następujące zalecenia.

Cel procedury

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID-19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów, ich rodziców oraz pracowników szkoły.
3. Uczestnicy postępowania: Rodzice/prawni opiekunowie; Uczniowie; Nauczyciele; Pracownicy niepedagogiczni; Dyrekcja szkoły.

§ 1

Zasady organizacji pracy w szkole :

1. Od dnia 1 września 2020 r. lekcje w Technikum nr 19 odbywają się według procedur i zasad bezpieczeństwa stosowanych w okresie epidemii.
2. Zajęcia mogą odbywać się:

Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

3. Należy przestrzegać dystansu społecznego wynoszącego co najmniej 1,5m od osoby.
4. Na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (uczeń / nauczyciel).
5. Uczeń lub nauczyciel nie może uczestniczyć w zajęciach, jeżeli jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, albo przebywa w domu z taką osobą.
6. Na teren szkoły należy wejść z zasłoniętymi ustami i nosem – obowiązuje to aż do momentu zajęcia miejsca w sali.
7. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest złożenie przez rodzica /prawnego opiekuna/ pełnoletniego ucznia Deklaracji – załącznik nr 1, a przez pracownika Oświadczenia pracownika – załącznik nr 2.
8. Po wejściu do szkoły należy zdezynfekować ręce, a w razie przeciwwskazań zdrowotnych umyć je.
9. W każdej sali znajdują się środki dezynfekujące, z których obowiązek mają korzystać uczniowie i nauczyciele.
10. Uczeń/nauczyciel udaje się do sali przeznaczonej na lekcje, ograniczając do minimum przebywanie na korytarzu i w innych pomieszczeniach na terenie szkoły.

11. Uczniowie spożywają posiłki w sali, w której kończą lekcję przez 5 min., następnie każdy dezynfekuje swój stół po skończonym posiłku.
12. W czasie zajęć należy zakrywać usta i nos podczas bezpośredniej rozmowy.
13. Bezpośrednio po zakończonych zajęciach należy opuścić szkołę, nie przebywać na korytarzach lub w innych pomieszczeniach szkolnych.
14. Nauczyciel kończący lekcję pełni dyżur w swojej sali, a wyznaczeni nauczyciele dyżurujący na korytarzu dbają o sprawne przemieszczanie się uczniów do sal.
15. W momencie dzwonka kończącego lekcję uczeń dyżurny otwiera wszystkie okna w danej sali w celu wywietrzenia pomieszczenia. Po wyjściu uczniów okna pozostają otwarte, aż do rozpoczęcia nowej lekcji. Zaleca się także wietrzenie sali w trakcie lekcji.
16. Po skończonych lekcjach uczniowie do szatni schodzą klatką schodową od strony piekarni, a wychodzą z budynku wejściem głównym.
17. Bezwzględnie w szatni obowiązuje noszenie osłon na nos i usta oraz zakaz gromadzenia się
18. Pracownicy, nauczyciele, uczniowie i rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.
19. W przypadku zauważenia u ucznia lub nauczyciela objawów niepokojących, mogących sugerować chorobę zakaźną, należy postępować zgodnie z procedurami podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

§ 2

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa i obowiązki dla uczniów szkoły, rodziców/opiekunów prawnych :

1. Na zajęcia uczeń przychodzi z własnymi przyborami oraz podręcznikami i nie udostępnia ich innym.
2. Na zajęcia praktyczne uczeń przynosi własny strój roboczy oraz środki ochrony indywidualnej.
3. Uczniowie nie mogą wymieniać się między sobą przyborami i podręcznikami.
4. Organizację zajęć określają odrębne procedury: „Szczegółowe zasady organizacji zajęć”.
5. Do odwołania obowiązuje zakaz organizowania imprez szkolnych, wycieczek i wspólnych wyjść poza teren szkoły.
6. Nauczyciele mają bezwzględny obowiązek sprawdzenia obecności uczniów zaraz po dzwonku rozpoczynającym lekcję.

§ 3

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa i obowiązki dla pracowników szkoły :

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pracownicy pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.

3. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do wyznaczonego i oznakowanego izolatorium i powiadomienia dyrekcji szkoły.
4. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego wynoszącego minimum 1,5 metra między sobą w każdej przestrzeni szkoły.
5. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
6. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
7. W trakcie realizacji zajęć nauczyciele są zobowiązani:
 - 7.1. wyjaśnić uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone; dbać o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w uczniach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku;
 - 7.2. omówić techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole;
 - 7.3. prowadzić profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorować poprawność stosowania przez uczniów wprowadzonych instrukcji;
 - 7.4. przestrzegać zasady bezpiecznej odległości ucznia od ucznia i nauczyciela/pracownika podczas konsultacji oraz przerw;
8. Organizację zajęć określają odrębne procedury „Szczegółowe zasady organizacji zajęć”.

§ 4

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa i obowiązki dla pracowników administracji i obsługi

1. Przy przyjmowaniu z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej, a także wpisanie do Rejestru kontaktu z osobami trzecimi: data kontaktu, nazwa firmy kurierskiej, imię i nazwisko kuriera, numer jego telefonu.
2. Pracownicy:
 - 2.1. każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią wyrzucają rękawiczki, przeprowadzają dezynfekcję oraz myją ręce;
 - 2.2. wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia;
 - 2.3. każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie, minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk,.
 - 2.4. dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów;
 - 2.5. wietrzą pomieszczenia szkoły, przynajmniej raz na godzinę;
 - 2.6. po zakończeniu pracy oddziału wietrzą salę zajęć, dezynfekują wszelkie wyposażenie w tym klawiatury, myszki i komputery, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe;

2.7.każdego dnia systematycznie wypełniają Kartę monitoringu, zapisując godziny dezynfekcji.

§5

Postanowienia końcowe:

1. Z treścią niniejszych procedur zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów oraz pełnoletnich uczniów.

Dyrektor szkoły
Beata Lisińska