

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

do Technikum nr 19 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Poznaniu

na rok szkolny 2020/21

§1

Zasady rekrutacji do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych na podbudowie szkoły podstawowej zostały określone na podstawie art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U z dnia 21marca 2017 r., poz. 610), zarządzenia nr 110.1.8.2020 z dnia 30 stycznia 2020 r. Wielopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego (...) do publicznych szkół na rok szkolny 2020/2021 oraz 11 b i § 13 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.)

§2

1. Rekrutację do szkoły przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjnej przysługuje uzasadnione odwołanie do Dyrektora szkoły.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązuje przestrzeganie zasady poufności (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 1982 r. o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej z późniejszymi zmianami oraz ustawą z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2018 r poz.1000).

§3

1. Do oddziałów pięcioletniego technikum, przyjmowani są absolwenci szkół podstawowych.
2. Technikum nr 19 w Poznaniu przeprowadza nabór do szkoły dla młodzieży w systemie rekrutacji elektronicznej.

§4

Kandydaci do szkoły dokonują rejestracji w systemie elektronicznej rekrutacji pod adresem: nabor.pcss.pl/szkolapodstawowa wskazując według preferencji do nie więcej niż 6 wybranych przez siebie szkół.

§5

1. Do szkół ponadpodstawowych przyjmowani są uczniowie kolejno z największą ilością punktów.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych z kryteriów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, bierze się pod uwagę potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej problemy zdrowotne ograniczające możliwość wyboru kierunku kształcenia, a w razie potrzeby kryteria ustawowe (różnicujące), ale tylko wtedy gdy dołączono wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające ich spełnianie.

§6

Kandydat może uzyskać maksymalnie 200 punktów. Wynikają one z sumowania punktów za:

1. Wyniki egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego;
2. Wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
3. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
4. Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej - maksymalnie 100 punktów:

Przeliczenie ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: **maksymalnie 72 punkty** (oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali:

- celujący – **18 pkt**
- bardzo dobry- **17 pkt**
- dobry – **14 pkt**
- dostateczny – **8pkt**
- dopuszczający – **2pkt**

Przedmioty punktowane w oddziałach, w których kształcenie realizowane będzie w niżej wymienionych zawodach:

- **technik informatyk**
j. polski, matematyka, j. obcy nowożytny, informatyka
- **technik analityk:**
j. polski, matematyka, chemia, biologia

Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.

Za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi (wolontariat, pożytek publiczny, środowisko szkolne) – **maksymalnie 3 pkt.**

Za szczególne osiągnięcia udokumentowane na świadectwie (maksymalnie **18 punktów**), zgodnie z decyzją Wielkopolskiego Kuratora Oświaty to:

- uzyskane wysokie miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowane co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół
- osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

Za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez Kuratora Oświaty stosuje się § 6.1 podpunkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 16 marca 2017 r

Egzamin ósmoklasisty – maksymalnie 100 punktów:

Wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z :

- języka polskiego – **mnoży się przez 0,35 (maksymalnie 35 punktów)**
- matematyki - **mnoży się przez 0,35 (maksymalnie 35 punktów)**
- języka obcego nowożytnego - **mnoży się przez 0,3 (maksymalnie 30 punktów)**

§7

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Kandydatom do szkół ponadpodstawowych, zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum zgodnie z § 8.1 rozporządzenia MEN z dnia 16 marca 2017 r.

§8

W roku szkolnym 2020/21 Technikum nr 19 w Poznaniu dla absolwentów szkół podstawowych prowadzi nabór do oddziałów:

- **A technik analityk** : przedmiot rozszerzony: chemia, dodatkowe godziny z biologii
- **B technik informatyk** : przedmiot rozszerzony: informatyka, dodatkowe godziny z języka angielskiego
- **C technik informatyk** : przedmiot rozszerzony: matematyka, dodatkowe godziny z języka angielskiego
- **D technik informatyk** : przedmiot rozszerzony: matematyka, dodatkowe godziny z języka angielskiego
- **E technik informatyk** : przedmiot rozszerzony: matematyka, dodatkowe godziny z języka angielskiego

§9

Do podania do szkoły ponadpodstawowej należy dołączyć:

1. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do P_1a (technik analityk)zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie.
2. W przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Zaświadczenie / zaświadczenia/ o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa w § 6.
4. Dwie fotografie legitymacyjne.

W przypadku braku możliwości przedłożenia wyżej wymienionego zaświadczenia lub orzeczenia w terminie określonym przez Ministra Edukacji Narodowej lub Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, **rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły**, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie określonym odpowiednio przez Ministra lub Kuratora.

W opisywanej sytuacji, odpowiednio wyżej wymienione zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły **nie później niż do dnia 25 września 2020 r. Niedopełnienie tego obowiązku jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty.**

§10

Rekrutację przeprowadza się w następujących terminach:

Harmonogram ogłoszony przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty Zarządzeniem nr 110.1.8.2020 z dnia 30 stycznia 2020 r. **nie będzie stosowany.**

1. **Od 15 czerwca do 10 lipca 2020 r do godz. 15.00** – złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami
2. **Od 26 czerwca do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
3. **Od 31 lipca 2020 r. do 4 sierpnia 2020r. do godz.15.00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zmiana szkół do których kandyduje.
4. **Do 4 sierpnia 2020 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności
5. **Do 11 sierpnia 2020 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.

6. **12 sierpnia 2020 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
7. **Od 12 sierpnia 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r.** – wydanie przez szkołę dla kandydatów zakwalifikowanych do oddziału P_1a (**technik analityk**) skierowań na badania lekarskie.
8. **Od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r. do godz.15.00** - Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (dotyczy tylko technika analityka)
9. **19 sierpnia 2020 r. do godz. 14.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.
10. **Do 20 sierpnia 2020 r.** opublikowanie przez właściwego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.
11. **Do 22 sierpnia 2020 r.** wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
12. **Do trzech dni od dnia** wystąpienia do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
13. **Do trzech dni od dnia otrzymania** uzasadnienia odmowy przyjęcia – wniesienie do Dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
14. **Do trzech dni od dnia od dnia** złożenia odwołania do Dyrektora szkoły – dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§11

Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.