

# Microsoft Imagine

## **Regulamin udostępniania oprogramowania w ramach Microsoft Imagine (MSDN AA) dla nauczycieli i uczniów Technikum nr 19 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Poznaniu.**

Warunkiem uzyskania dostępu do systemu dystrybucji oprogramowania jest:

- status nauczyciela/ucznia Technikum nr 19 w Poznaniu,
- posiadanie konta e-mail w serwisie webmail **GMAIL**
- dla uczniów - posiadanie legitymacji szkolnej.

Technikum nr 19 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Poznaniu zapewnia uczniom oraz pracownikom dydaktycznym bezpłatny dostęp do oprogramowania firmy Microsoft w ramach programu Microsoft Imagine (<https://imagine.microsoft.com/en-us>). Microsoft Imagine to licencyjny program Microsoft dla wyższych uczelni prowadzących określone kierunki studiów, oraz szkół zawodowych kształcących w kierunkach technik informatyk. Licencja Microsoft Imagine daje możliwość instalowania oprogramowania dostarczonego w ramach programu na komputerach Technikum nr 19 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Poznaniu. Dodatkowo, studenci i pracownicy Uczelni, którzy uczestniczą w programie, mają możliwość bezpłatnego instalowania oprogramowania na swoich komputerach osobistych. Zabrania się jednakże używania wspomnianego oprogramowania do celów komercyjnych.

2. Podstawą do założenia konta umożliwiającego dostęp do oprogramowania w ramach w ramach MSDN AA (system ELMS) jest wypełnienie i dostarczenie wniosku uczestnika do administratora programu.

3. Przed wypisaniem wniosku należy zapoznać się z treścią "Umowy Licencyjnej Microsoft Imagine"

4. Wydrukowany wniosek uczestnika programu Microsoft Imagine (MSDN AA) należy wypełnić i podpisać z odpowiednią datą, a następnie dostarczyć do wychowawcy klasy (nauczyciele dostarczają do administratora Microsoft Imagine ) lub do przewodniczącego klasy,

który dostarcza do administratora systemu.

7. Pytania, zgłoszenia nieprawidłowości lub problemów należy kierować wyłącznie drogą elektroniczną na adres administratora Microsoft Imagine (MSDN AA) w Technikum nr 19 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Poznaniu ([jacek.mielnik@gmail.com](mailto:jacek.mielnik@gmail.com))

8. Konta w systemie dystrybucji oprogramowania i kluczy ELMS zakładane są raz w tygodniu. Po założeniu konta zostanie wysłane potwierdzenie na adres pocztowy podany we wniosku. W ciągu najbliższych 14 dni należy sprawdzać swoją pocztę elektroniczną. W razie nieotrzymania potwierdzenia w ciągu 14 dni należy zgłosić ten fakt wysyłając e-mail na adres [jacek.mielnik@gmail.com](mailto:jacek.mielnik@gmail.com) o braku otrzymania maila z zaproszeniem do systemu ELMS.

W przypadku Technikum nr 19 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Poznaniu adres jest następujący:

<http://e5.onthehub.com/WebStore/ProductsByMajorVersionList.aspx?ws=cc57dd7f-bc0ee411-9401-b8ca3a5db7a1&vsro=8>

**Administrator Microsoft Imagine (MSDN AA ) w Technikum nr 19 Poznań**

**MCP MCTS MS MTA Jacek Mielnik [jacek.mielnik@gmail.com](mailto:jacek.mielnik@gmail.com)**