

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego
w Technikum nr 19 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Poznaniu

- §1. Postanowienia ogólne
- §2. Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego
- §3. Formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych i kryteriów oceniania zachowania oraz zasady informowania o nich rodziców i uczniów
- §4. Formy informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu
- §5. Wymagania edukacyjne wobec uczniów z trudnościami edukacyjnymi i wychowawczymi
- §6. Diagnozowanie postępów w nauce
- §7. Zasady oceniania zajęć edukacyjnych
- §8. Modułowy System Oceniania
- §9. Kryteria oceniania zachowania ucznia
- §10. Zasady klasyfikacji
- §11. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- §12. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
- §13. Odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania wystawionych niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen
- §14. Egzamin klasyfikacyjny
- §15. Egzamin poprawkowy
- §16. Warunki promocji i ukończenia szkoły
- §17. Ustalenia końcowe

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Uczeń jest zobowiązany do rzetelnej i systematycznej nauki, aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, terminowego wykonywania zadań oraz efektywnego wykorzystywania czasu i warunków do nauki.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania-określonych w Szkolnym Zestawie Planów i Programów Nauczania.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia ogólnych zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Technikum nr 19.
5. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz końcowej.

§ 2.

Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne określa szczegółowe warunki i sposób oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia z uwzględnieniem przepisów obowiązującego rozporządzenia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

- e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia,
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w obowiązującym rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach, według następującej skali:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| a) stopień celujący – 6 | d) stopień dostateczny – 3 |
| b) stopień bardzo dobry – 5 | e) stopień dopuszczający – 2 |
| c) stopień dobry – 4 | f) stopień niedostateczny - 1 |

- pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach

w skali 2-6,

- negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena 1.

5. Nauczyciel dokonujący oceniania bieżącego lub śródrocznego klasyfikowania ucznia może rozszerzyć podaną powyżej skalę, dodając do stopni plusy, jeśli uzna to za celowe ze względów dydaktycznych lub wychowawczych.
6. W dzienniku lekcyjnym w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować również znaki oznaczające:
 - „N” – nieobecność,
 - „np” – nieprzygotowanie,
 - „nz” – niezaliczenie poprawy formy obowiązkowej
 - „x” – brak oceny z powodu nieprzystąpienia ucznia do określonej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności – dotyczy tylko sprawdzianów i kartkówek,
 - „z” – zwolnienie.
7. Wewnątrzszkolną dokumentację z przebiegu nauczania ucznia stanowi dziennik elektroniczny (e-dziennik), dziennik praktyk i arkusz ocen.
8. Każdy nauczyciel ma obowiązek uzupełniać e-dziennik wpisując oceny oraz wagi tych ocen, tematy lekcji oraz frekwencję na bieżąco, to jest nie później niż do końca zajęć dydaktycznych realizowanych w danym dniu w danym oddziale.
9. Ocenianiu podlegają wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne uczniów oraz zachowanie uczniów.
10. Ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje klasyfikacja z wychowania fizycznego i zachowania.
11. Zasady oceniania religii, etyki oraz zaliczanie zajęć z wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

§ 3.

Formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych i kryteriów oceniania zachowania oraz zasady informowania o nich rodziców i uczniów

1. Wymagania edukacyjne oraz planowane sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są formułowane przez nauczyciela każdych zajęć edukacyjnych w danym oddziale lub grupę nauczycieli przedmiotów tożsamy z uwzględnieniem § 1 ust.3 oraz składane w formie pisemnej wraz z planami dydaktycznymi / planami wynikowymi nauczyciela u wicedyrektora szkoły w określonym przez dyrektora szkoły terminie i trybie.
2. Zasady oceniania zachowania ucznia wynikają z kryteriów zawartych w **Kryteriach oceniania zachowania według systemu punktowego** oraz w oparciu o zasady określone w § 1 ust. 4.
3. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, oraz działania nauczycieli podejmowane w zakresie określonym w tych ustępach podlegają analizie dokonywanej przez radę pedagogiczną, dyrekcję szkoły, zespół wychowawczy, nauczycieli, komisje przedmiotowe w ramach posiadanych kompetencji, po zakończeniu każdego roku i cyklu kształcenia.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o :
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ich oceniania,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - d) skutkach niezaliczenia obowiązkowych form sprawdzania wiedzy, wyznaczonych przez nauczyciela .
5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) skutkach ustalenia uczniowi rocznej oceny negatywnej zachowania,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 4 i 5, nauczyciel i wychowawca potwierdzają odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

7. Informacja, o której mowa w ust. 4 i 5 jest przekazywana uczniom w formie ustnej w trakcie zajęć lekcyjnych z jednoczesną pisemną notatką w dzienniku elektronicznym o udzieleniu tej informacji.
8. Informacja, o której mowa w ust. 4 i 5, jest przekazywana rodzicom w formie ustnej podczas pierwszego zebrania w nowym roku szkolnym.
9. Uczniowie potwierdzają pisemnie zapoznanie się z **Warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego** na jednej liście, którą przechowuje wychowawca klasy do końca roku szkolnego.
10. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zobowiązuje ich do zapoznania się z informacjami zawartymi ust. 4 i 5.
11. Określone w **Warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego Kryteria oceniania zachowania według systemu punktowego** znajdują się na stronie internetowej szkoły (www.technikum19.edu.pl), a **Wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia** dostępne są w bibliotece szkolnej.
12. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest także do bieżącego przekazywania informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce rodzicom w formie ustnej na ustalonych godzinach konsultacji oraz poprzez pisemną notatkę w dzienniku elektronicznym (e-dzienniku).
13. Wychowawca oddziału na pierwszym w nowym roku szkolnym zebraniu z rodzicami uczniów informuje ich o:
 - a) ustalonych kryteriach oceniania zachowania uczniów, w tym o skutkach ustalenia uczniowi rocznej oceny negatywnej zachowania oraz powiązaniu negatywnej oceny zachowania z systemem kar i możliwościach uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania ucznia,
 - b) terminach zebrań z rodzicami i konsultacji w danym roku szkolnym,
 - c) możliwości regularnego kontaktu rodziców z wychowawcą oraz wszystkimi nauczycielami w terminie wyznaczonych konsultacji oraz poprzez e-dziennik w celu uzyskania przez rodziców informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - d) terminach zawartych w kalendarzu roku szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem terminów klasyfikacji.
14. Terminy wszystkich spotkań są ustalane na posiedzeniach rady pedagogicznej i podawane do wiadomości rodziców na zebraniach oraz na stronie www.technikum19.edu.pl lub w e-dzienniku. Poza tymi terminami,

rodzice mają obowiązek przybyć do szkoły na każde wezwanie dyrektora szkoły lub wychowawcy.

§ 4.

Formy informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie pisemnej w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż siedem dni pracy szkoły, od dnia otrzymania prośby zainteresowanej osoby.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia nauczyciele udostępniają uczniowi i jego rodzicom w terminie dogodnym dla obu stron.
4. Pisemne prace ucznia przechowywane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów do końca roku szkolnego.
5. Podstawowymi formami informowania rodziców o ocenach uzyskiwanych przez ucznia są cykliczne spotkania uczących z rodzicami oraz zapis w e-dzienniku. Szkoła nie pobiera opłat za dostęp uczniów i rodziców do e-dziennika.
6. Kontakt z rodzicami uczniów odbywa się na zasadach określonych w § 3 ust. 12.
7. Rodzice są zobowiązani do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych spotkaniach informacyjnych oraz zapoznawać się z wiadomościami przekazywanymi im przez e-dziennik.
8. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
9. Wniosek, o którym mowa w ust.2, winien być skierowany do nauczyciela w terminie siedmiu dni pracy szkoły od dnia zapisania oceny w dzienniku lekcyjnym.

§ 5.

Wymagania edukacyjne wobec uczniów z trudnościami edukacyjnymi i wychowawczymi

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust.4 pkt. a) i b), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust.4 pkt. a), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust.4 pkt. a), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W trakcie korzystania z zajęć w formie nauczania indywidualnego uczeń zobowiązany jest do stałej współpracy z pedagogiem szkolnym. Celem tych spotkań ma być stałe monitorowanie aktualnych potrzeb ucznia w realizowaniu wymagań edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego-
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 6.

Diagnozowanie postępów w nauce

1. W celu zdiagnozowania postępów w nauce osiągniętych przez uczniów w terminie określonym przez dyrektora szkoły odbywa się coroczne badanie wiedzy i umiejętności uczniów z zakresu zrealizowanego materiału. Badanie obejmuje wybrane przedmioty, a jego wyniki mogą zostać podane tylko informacyjnie w dzienniku w skali procentowej. Badanie wiedzy i umiejętności obejmuje także przedmioty związane z uzyskiwaniem poszczególnych kwalifikacji zawodowych.
2. W celu zdiagnozowania postępów w nauce osiągniętych przez uczniów klas maturalnych w terminie określonym przez dyrektora szkoły odbywa się próbny egzamin maturalny, a jego wyniki mogą być w skali procentowej zapisane w e-dzienniku.

§ 7.

Zasady oceniania zajęć edukacyjnych

1. Ocena ma na celu diagnozę poziomu wiedzy ucznia, wskazanie kierunku poprawy samorozwoju ucznia, musi uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów, ich wkład pracy i samodzielny stopniowy rozwój. Winna mieć charakter mobilizujący ocenianą jednostkę i być zgodną z obiektywnymi odczuciami uczniów.
2. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
 - a) zakres i jakość wiadomości i umiejętności,
 - b) stopień zrozumienia materiału programowego,
 - c) posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami, w tym umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy

w sytuacjach typowych, jak i nietypowych wymagających twórczego podejścia do problemu,

- d) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności, przygotowanie dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela,
- e) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

4. Każdy uczeń podlega bieżącemu, śródrocznemu, rocznemu i końcowemu ocenianiu osiągnięć edukacyjnych według następującej skali i kryteriów:

- a) Stopień **celujący** - 6, otrzymuje uczeń, który:
opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela programie, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą w samodzielnym rozwiązywaniu zadań i problemów, także w nowych sytuacjach oraz samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
- b) stopień **bardzo dobry** – 5, otrzymuje uczeń, który:
opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności, określonych w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela programie, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą w samodzielnym rozwiązywaniu zadań i problemów, także w nowych sytuacjach,
- c) stopień **dobry** – 4 otrzymuje uczeń, który:
opanował większość wiadomości i umiejętności, określonych w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela programie w stopniu umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie zadań i problemów typowych, o średnim stopniu trudności,
- d) stopień **dostateczny** – 3 otrzymuje uczeń, który:
opanował wszystkie podstawowe wiadomości i umiejętności, przewidziane w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, niezbędne do kontynuowania nauki w dalszym etapie kształcenia,
- e) stopień **dopuszczający** – 2 otrzymuje uczeń, który:

ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, przewidzianych w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, jednak braki te nie przekreślają możliwości opanowania kolejnych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu,

- f) stopień **niedostateczny** – 1 otrzymuje uczeń, którego braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, przewidzianych w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, uniemożliwiają kontynuowanie nauki danego przedmiotu w klasie programowo wyższej lub nauczyciel uznał, że uczeń nie opanował treści przewidzianych w programie nauczania przedmiotu kończącego się w danym roku szkolnym.

5. W oddziałach, w których realizowany jest modułowy program nauczania, ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną z danego modułu ustala się zgodnie z **Modułowym Systemem Oceniania (§ 8. Warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego)**

6. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny oraz tryb ustalania oceny śródrocznej i rocznej ustalają nauczyciele w **Wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia**, które przedstawiają uczniom na początku roku szkolnego.

7. Ocenom: 1+; 2+; 3+; 4+; 5+ przyporządkowane są odpowiednio wartości: 1,5; 2,5; 3,5; 4,5; 5,5; ocenom: 1, 2, 3, 4, 5, 6 przyporządkowane są odpowiednio wartości: 1,0, 2,0, 3,0, 4,0, 5,0, 6,0

8. Poszczególnym formom sprawdzania wiedzy i umiejętności przypisane są następujące wagi:

Forma sprawdzania wiedzy	Waga
aktywność na lekcji	1
dłuższa forma pisemna	2
eksperyment chemiczny lub fizyczny	2
kartkówka – forma pisemna zapowiedziana, trwająca nie dłużej niż 15 minut	2
kartkówka niezapowiedziana - forma pisemna niezapowiedziana, trwająca nie dłużej niż 15 minut	1
konkursy sprawnościowe	2

krótka odpowiedź ustna	1
krótka forma pisemna	1
poprawa sprawdzianu	3
projekty przedmiotowe małe (krótki czas realizacji i zakres materiału)	1
projekty przedmiotowe średnie	2
projekty przedmiotowe duże lub międzyprzedmiotowe	3
proste zadanie domowe	1
prezentacja	3
referat	1
scenka dialogowa	1
skomplikowane zadanie domowe	2
sprawdzian	3
sprawdziany praktyczne	3
ustna dłuższa odpowiedź problemowa	2
zawody sportowe międzyklasowe	1
zawody sportowe międzyszkolne	2
zawody sportowe wojewódzkie	3
konkurs szkolny	2
zaangażowanie w pracę na zajęciach – ocena na koniec półrocza	3
zaliczenie półrocza / egzamin klasyfikacyjny	4
CZĘŚĆ LABORATORYJNA:	
przygotowanie (wejściówka)	2
wykonanie ćwiczenia	1
sprawozdanie	2
zaliczenie ćwiczenia	3
projekt indywidualny	3
projekt grupowy	2
dokumentacja techniczna	

9. Uczeń, który został dopuszczony do drugiego etapu olimpiady przedmiotowej

otrzymuje celującą ocenę cząstkową wagi 5 z odpowiedniego przedmiotu. Uczeń, który został dopuszczony do międzyszkolnego etapu konkursu przedmiotowego (innego niż olimpiada) otrzymuje celującą ocenę cząstkową wagi 4 z odpowiedniego przedmiotu.

10. Podstawą wyznaczenia oceny śródrocznej i rocznej jest średnia ważona wszystkich ocen cząstkowych otrzymanych przez ucznia z danego przedmiotu w trakcie ocenianego okresu (obliczenia matematyczne zaokrąglane są do drugiego miejsca po przecinku) oraz uzyskanie przez niego pozytywnych ocen z form obowiązkowych w ilości określonej przez nauczyciela w **Wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia**.

11. Średnia ważona wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Średnia ważona} = \frac{\text{Suma iloczynów oceny i jej wagi}}{\text{Suma wag}}$$

12. Średnia ważona ocen bieżących, którą wskazuje dziennik elektroniczny, stanowi wyłącznie sugestię dla nauczyciela w trakcie wystawiania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej ucznia.

13. Sposób przeliczania otrzymanej średniej ważonej śródrocznej i średniej ważonej rocznej do oceny śródrocznej / rocznej określa tabela:

Średnia ważona śródroczna / roczna	Ocena śródroczna / roczna
5,60 – 6,00	celujący
4,60 – 5,59	bardzo dobry
3,60 – 4,59	dobry
2,60 – 3,59	dostateczny
1,80 – 2,59	dopuszczający
0,00 – 1,79	niedostateczny

14. Forma obowiązkowa to forma kluczowa dla sprawdzenia poziomu wiadomości i

umiejętności nabywanych przez ucznia w toku realizacji podstawy programowej z danego przedmiotu, z której uczeń bezwzględnie musi uzyskać ocenę.

Niedopełnienie przez ucznia tego obowiązku może skutkować niedostateczną oceną śródroczną lub roczną.

15. Ostateczną decyzję o ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje nauczyciel.
16. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie przystąpił do zaliczenia wymaganej formy z powodu nieobecności usprawiedliwionej zobowiązany na pierwszych zajęciach po powrocie do szkoły zgłosić się do nauczyciela w celu ustalenia terminu zaliczenia wymienionej formy, nie później niż do dnia wystawienia przewidywanych ocen śródrocznych / rocznych. Termin kolejny ustala nauczyciel samodzielnie.
17. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej termin zaliczenia wymaganej formy ustala nauczyciel bez konieczności uzgadniania go z uczniem.
18. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z form sprawdzania wiedzy ustalonych przez nauczyciela jako obowiązkowe na zasadach określonych przez nauczyciela w **Wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia**.
19. Poprawa oceny świadczy o postępie ucznia i jest wpisana obok oceny poprawianej.
20. Tabela kryteriów oceny dotycząca punktowanych sprawdzianów, testów, kartkówek:

Ocena	Procentowa skala ocen (Ilość zdobytych punktów w procentach)
Celująca	98% - 100%
Bardzo dobra	90,00 – 97,99%
Dobra	75,00 – 89,99%
Dostateczna	55,00 – 74,99%
Dopuszczająca	40,00 – 54,99 %
Niedostateczna	0 – 39,99 %

21. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć:
 - a) jednokrotnego w okresie, w przypadku przedmiotów realizowanych w trybie 1-2 godzin tygodniowo,

- b) dwukrotnego w okresie, w przypadku przedmiotów realizowanych w trybie od 3 godzin tygodniowo.
22. Zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy form zapowiedzianych. Szczegółowe zasady zgłaszania nieprzygotowania ustalają nauczyciele **Wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia**.
23. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
24. Oceny bieżące powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia; nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia oraz jednoznacznie określić w **Wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia** rodzaj i liczbę obowiązkowych form sprawdzania wiedzy.
25. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. Oceny bieżące może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzący określone zajęcia. W szczególnych sytuacjach może on być zobowiązany do wystawienia ocen klasyfikacyjnych.
26. Dyrektor Technikum nr 19 na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach edukacyjnych z wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych wydanej przez lekarza, zwalnia ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa, na czas określony w tej opinii. Dyrektor może również zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
27. Jeśli okres zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
28. Decyzję o zwolnieniu dyrektor wydaje w ciągu miesiąca od daty wpływu opinii, o której mowa w ust. 27, w formie pisemnej. Do czasu otrzymania powyższej decyzji uczeń zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, z tym że jest zwolniony z wykonywania ćwiczeń z wychowania fizycznego.

29. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia przy wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, także systematyczność jego udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
30. Nauczyciele religii oraz etyki oceniają uczniów zgodnie z założeniami **Warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego i Wymagań edukacyjnych i sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia**.
Oceny z tych przedmiotów są wliczane do średniej śródrocznej i rocznej.
31. Uczniowi, który nie uczęszcza na lekcje religii i etyki nie wystawia się oceny śródrocznej i rocznej z tych przedmiotów. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia religii oraz etyki, przy wyliczaniu średniej uwzględnia się oceny klasyfikacyjne uzyskane zarówno z religii, jak i z etyki.
32. Laureaci i finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 8.

Modułowy System Oceniania

1. Modułowy System Oceniania (MSO) określa szczegółowe warunki i sposób ustalania oceny śródrocznej i rocznej z danego modułu. Bazuje na ocenach z jednostek modułowych, które ustalane są na podstawie SOJM (Systemu Oceniania Jednostek Modułowych). MSO i SOJM są uzupełnieniem **Warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego**.
 - a) Moduły składają się z jednostek modułowych.
 - b) Nauczyciele uczący jednostek modułowych stosują, w zakresie oceniania, ogólne zasady zawarte w **Warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego**. SOJM uwzględnia zasady odnoszące się do **Wymagań edukacyjnych i sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia** formułowanych przez nauczycieli danych zajęć.
2. Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych w systemie modułowym:

- a) Aby uczeń mógł być sklasyfikowany z modułu musi być sklasyfikowany ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych.
- b) Uczeń niesklasyfikowany z jednostki modułowej lub modułu podlega procedurze egzaminów klasyfikacyjnych.
- c) Każda jednostka modułowa musi zakończyć się jedną oceną końcową.
- d) Szczegółowe zapisy wag ocen, kryteriów ustalania oceny śródrocznej, rocznej i końcowej z jednostki modułowej ustala nauczyciel w swoim SOJM.
- e) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z danego modułu oraz oceny z jednostek modułowych ustala się według skali stosowanej w **Warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego**.
- f) Jeżeli dana jednostka modułowa jest prowadzona przez więcej niż jednego nauczyciela ocena z jednostki modułowej jest średnią ważoną ocen każdego z nauczycieli i wag proporcjonalnych do części jednostki modułowej, którą nauczyciel prowadzi.
- g) Uczeń, który nie uzyskał pozytywnej oceny końcowej z jednostki modułowej może warunkowo realizować kolejną jednostkę przewidzianą opracowanym programem nauczania dla zawodu realizowanego w systemie modułowym, jednak warunek ten ma zastosowanie wyłącznie w obrębie jednego modułu i bezpośrednio sąsiadujących ze sobą jednostek modułowych z uwzględnieniem zapisów w pkt. l).
- h) Każdej z jednostek modułowych w obrębie modułu przypisywana jest waga, będąca współczynnikiem ilości godzin jednostki modułowej dzielonym przez całkowitą liczbę godzin przeznaczonych na moduł. Ocenę z modułu oblicza wychowawca jako średnią ważoną wystawionych ocen z poszczególnych jednostek modułowych i ich wag.
- i) W sytuacjach spornych o ocenie z modułu decyduje przewodniczący odpowiedniego zespołu kształcenia zawodowego po konsultacji z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły.
- j) Formuła obliczania oceny z modułu (jednostki modułowej) jest następująca:
$$OM = O1 \times W1 + O2 \times W2 + \dots + On \times Wn,$$
gdzie OM – ocena z modułu (jednostki modułowej),
O1,O2,...,On – oceny z jednostek modułowych (części składowych jednostek modułowych),
W1,W2,...,Wn – wagi jednostek modułowych (części składowych jednostek modułowych).

Przy zaokrągłaniu stosuje się tabelę zawartą w **Warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego** w §7 ust. 13.

- k) Jeżeli moduł nie kończy się w danym roku szkolnym, to roczną oceną klasyfikacyjną z modułu oblicza się jako średnią przy wadze proporcjonalnej do ilości godzin w danym roku szkolnym z zakończonych jednostek modułowych. Po zakończeniu modułu ocenę końcową z modułu oblicza się stosując wagę dla całego cyklu kształcenia.
 - l) Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny śródrocznej, rocznej i końcowej z modułu są pozytywne oceny ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych.
3. Poprawa uzyskanej oceny:
- a) zasady poprawiania ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia w trakcie realizacji jednostki modułowej określa indywidualnie nauczyciel zawodu w swoim SOJM,
 - b) poprawa oceny końcowej zrealizowanej jednostki modułowej:
 - poprawa odbywa się w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie od momentu wystawienia proponowanej oceny rocznej lub końcowej,
 - egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych oraz zajęć przewidujących prowadzenie ćwiczeń ma formę zajęć praktycznych,
 - zakres egzaminu poprawkowego w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z modułu obejmuje wyłącznie te jednostki modułowe, z których uczeń otrzymał oceny niedostateczne.
4. Dokumentowanie wyników nauczania w systemie modułowym:
- a) Każda jednostka modułowa zostaje wpisana na oddzielnej stronie e-dziennika.
 - b) Na stronie dziennika poświęconej wynikom realizacji jednostki modułowej zapisywane są oceny częściowe wraz z adnotacją o ocenianym zadaniu.
 - c) W miejscu oceny klasyfikacyjnej zapisywana jest ocena końcowa z danej jednostki modułowej.
 - d) Należy zaplanować miejsce w dzienniku/stronę, na której zebrane zostaną wszystkie oceny końcowe z poszczególnych jednostek modułowych,
 - e) W miejscu na ocenę klasyfikacyjną zapisywana jest roczna ocena klasyfikacyjna z modułu, ustalona zgodnie z ust. 2 pkt. i - I

§ 9.

Zasady oceniania zachowania ucznia

1. Zachowanie uczniów ocenia się w celu wyróżnienia ich osiągnięć, zwrócenia uwagi na uchybienia, wytyczenia kierunków pracy nad sobą, wspierania ich w niej oraz kształtowania umiejętności samooceny.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności :
 - a) wywiązywanie się ucznia z obowiązków, z uwzględnieniem frekwencji,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o kulturę wypowiedzi,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom,
 - h) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w pracy społecznej,
 - i) zaangażowanie w życie szkoły i klasy.
3. Bieżące ocenianie zachowania ucznia odbywa się w systemie punktowym, z zastosowaniem opracowanych w Technikum nr 19 **Kryteriów oceniania zachowania według systemu punktowego**, z wyjątkiem uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.
4. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania wyrażona jest w punktach.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wyrażana jest w sześciostopniowej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne
6. Dla ustalania oceny według wyżej wymienionej skali stosuje się opracowane w Technikum nr 19 **Kryteria oceniania zachowania według systemu punktowego** (zał. nr 2 do Statutu).

7. Oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 11ust.1 oraz §13 ust. 1.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Ocenianie zachowania nie dotyczy uczniów spełniających obowiązki nauki poza szkołą.
12. W przypadku otrzymania przez ucznia nagany dyrektora z ostrzeżeniem o wydaleniu ze szkoły, najwyższą oceną zachowania może być ocena poprawna.
13. Za szczególne złamanie postanowień statutu szkoły ocena zachowania nie może być wyższa niż poprawna.

§ 10.

Zasady klasyfikacji

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia, określonych w szkolnym planie nauczania i kryteriach oceniania zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Datę klasyfikacji określa każdorazowo zarządzenie dyrektora Technikum nr 19.

3. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek wystawić oceny śródroczne i zapoznać z nimi uczniów najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
6. Klasyfikację roczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Datę klasyfikacji określa każdorazowo zarządzenie dyrektora Technikum nr 19.
7. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel uczący w danej klasie zgodnie z przydziałem obowiązków w terminie określonym zarządzeniem dyrektora Technikum nr 19 , zgodnie z § 7 ust. 10-15.
8. Uczeń, który uzyskał w klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną, ma prawo do zaliczenia tych treści programowych w trybie i form wyznaczonych przez nauczyciela, w terminie:
 - a) w klasach maturalnych – czterech tygodni zajęć edukacyjnych, licząc od pierwszego dnia nowego okresu,
 - b) w pozostałych klasach – sześciu tygodni zajęć edukacyjnych, licząc od pierwszego dnia nowego okresu.Ostateczny termin zaliczenia tych treści wyznacza nauczyciel.
9. Na 14 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani ustalić przewidywaną ocenę z przedmiotu uczniowi i poinformować ucznia o ocenach klasyfikacyjnych lub niemożliwości sklasyfikowania z zajęć edukacyjnych oraz odnotować powyższy fakt w e-dzienniku w rubryce „przewidywana” .

10. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału informuje uczniów o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania i odnotowuje tę informację w e-dzienniku w rubryce „przewidywana”.
11. Przewidywane oceny z zajęć edukacyjnych nie muszą być ostatecznymi ocenami śródrocznymi i rocznymi. Zależą one od postępów ucznia w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
12. Nieobecność ucznia na lekcji, na której podawano przewidywane oceny, nakłada na niego i jego rodziców obowiązek zapoznania się z zapisem w e-dzienniku lub skontaktowania się z nauczycielem uczącym bądź wychowawcą (w przypadku oceny zachowania) w celu poznania proponowanej oceny, nie później niż 3 dni przed śródrocznym lub rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej, w godzinach pracy szkoły.
13. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek wystawić śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne i zapoznać z nimi uczniów najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej oraz odnotować powyższy fakt w e-dzienniku.
14. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych/praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §13 ust. 1.
17. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 11.

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć do dyrektora szkoły pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli uznają, że przewidywana przez wychowawcę oddziału ocena jest zaniżona. Wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane
2. Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku zgodnie z Kryteriami oceniania zachowania ucznia (§ 9) oraz Kryteriami oceniania zachowania według systemu punktowego (załącznik nr 2 Statutu Technikum nr 19) – odrzuca go lub wyjaśnia z wychowawcą klasy, na jakiej podstawie ocenę wystawiono, a następnie podaje ostateczną decyzję najpóźniej na 1 dzień roboczy przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Ocena ta jest ostateczna z zastrzeżeniem §13 ust. 1.

§12.

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych pisemny wniosek o podwyższenie o jeden stopień przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem oraz oceną, o jaką uczeń się ubiega, należy złożyć w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej w sekretariacie szkoły, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
3. O podwyższenie o jeden stopień przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:

- a) posiada wszystkie nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych usprawiedliwione,
 - b) przystąpił w terminie wyznaczonym przez nauczyciela do wszystkich pisemnych form sprawdzania wiedzy,
 - c) systematycznie i aktywnie brał udział w zajęciach,
 - d) oceny bieżące nie wskazują jednoznacznie na roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
 5. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których ma być ustalona wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobami sprawdzania osiągnięć i kryteriami oceniania, podejmuje decyzje w terminie 2 dni roboczych od wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2. O decyzji tej pisemnie informuje dyrektora i wnioskodawcę za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
 6. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna z zastrzeżeniem §13 ust. 1.
 7. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 5, nauczyciel rozpatrujący wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, sporządza informację zawierającą w szczególności: termin rozpatrzenia wniosku, ustaloną roczną klasyfikacyjną ocenę z zajęć edukacyjnych i uzasadnienie ustalonej oceny.
 8. Dokumentacja ta przechowywana jest w teczce ucznia w sekretariacie szkoły do końca nauki ucznia w szkole.

§ 13.

Odwołanie od oceny z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania wystawionej niezgodnie z przepisami prawa

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później

jednak niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej lub praktycznej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala roczną ocenę w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji wchodzi:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący Komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca oddziału
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel, prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale
- pedagog, jeśli jest aktualnie zatrudniony w szkole,
- psycholog, jeśli jest aktualnie zatrudniony w szkole,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

4. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i rodzicami ucznia. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, po uzgodnieniu terminu z uczniem i jego rodzicami.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania sprawdzające,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach lub wykonaniu poszczególnych zadań praktycznych ucznia.
10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 14.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w rocznym szkolnym planie nauczania, realizowanym w danym oddziale, uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności w wymiarze co najmniej 50 % plus 1 godzin nieobecnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku braku klasyfikacji z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, na pisemny wniosek ucznia, jego rodziców lub wychowawcy rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki, nauczanie indywidualne lub uczeń spełniający obowiązek nauki poza Technikum nr 19.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć w części praktycznej, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, a także z informatyki i wychowania fizycznego, ma formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza nauczyciel danego przedmiotu, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Część pisemna egzaminu klasyfikacyjnego trwa od 30 do 60 minut.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie

przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- b) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.7 i 8,
- c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach lub wykonaniu poszczególnych zadań praktycznych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13 ust.1.

13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15 ust.1.

14. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowana" albo "nieklasyfikowany".
16. Jeżeli uczeń uzyskał prawo jednocześnie do egzaminów poprawkowych oraz klasyfikacyjnych, to:
- a) jeżeli uczeń ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego, a ma jeszcze do zdania egzamin/egzaminę klasyfikacyjną, to zdanie tych egzaminów lub ocena niedostateczna podczas jednego z nich pozwala uczniowi zachować prawo do egzaminu/egzaminów poprawkowych;
 - b) jeżeli uczeń uzyskał prawo do dwóch egzaminów poprawkowych, a ma jeszcze do zdania egzamin/egzaminę klasyfikacyjną, to zakończenie jednego z nich oceną niedostateczną jest równoznaczne z niepromowaniem ucznia do klasy wyższej lub z nieukończeniem szkoły;
 - c) jeśli egzamin/egzaminę przyznane zostały z powodu długotrwałej choroby albo innego zdarzenia losowego, to termin ich zdawania wyznacza się na ostatnie dni sierpnia, najpóźniej do dnia poprzedzającego rozpoczęcie egzaminów poprawkowych;
 - d) ilość egzaminów klasyfikacyjnych w danym dniu uzgadnia nauczyciel z uczniem i jego rodzicami .
17. Jeżeli uczeń był nieklasyfikowany z powodu długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności jest zobowiązany osobiście lub poprzez rodziców złożyć wniosek do dyrektora szkoły najpóźniej przed rozpoczęciem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej, z prośbą o przedłużenie terminu klasyfikacji (do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lekarskie):
- a) jeśli nieklasyfikowanie dotyczy I okresu, uczeń może otrzymać zgodę na odbycie egzaminów klasyfikacyjnych najpóźniej na miesiąc przed radą klasyfikacyjną roczną,
 - b) jeśli nieklasyfikowanie dotyczy II okresu, uczeń może otrzymać zgodę na przedłużenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego, który powinien nastąpić najpóźniej w dniu poprzedzającym początek egzaminów poprawkowych.
18. Uczeń zmieniający szkołę lub profil klasy w trakcie roku szkolnego lub po jego zakończeniu jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych wynikających z programów nauczania poprzedniej i wybranej przez ucznia klasy:
- a) jeżeli różnica polega na braku oceny z przedmiotu, którego w poprzedniej klasie uczeń nie miał, podlega egzaminowi

klasyfikacyjnemu (zgodnie z §14 ust. 7 **Warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego**).

- b) jeżeli różnica polega na uzupełnieniu wiedzy wynikającej z wcześniejszej nauki przedmiotu na poziomie podstawowym i dotyczy zakresu rozszerzonego, egzamin na polecenie dyrektora szkoły przeprowadza wskazany nauczyciel danego przedmiotu, w formie i trybie określonych przez tego nauczyciela.
19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu.

§ 15.

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy, z zastrzeżeniem § 13 ust.1.
2. Uczeń, który chce zdawać egzamin poprawkowy składa do dyrektora pisemny wniosek. Termin składania wniosków upływa w dniu roboczym poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej o godzinie 15.30. Niezłożenie w terminie wniosku jest równoznaczne z odstąpieniem od zdawania egzaminu poprawkowego.
3. Egzamin poprawkowy obejmuje zakres materiału realizowanego w danym roku szkolnym i składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem przedmiotów zawodowych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych (egzamin z przedmiotów zawodowych ma formę teoretyczną i praktyczną).
4. Strukturę i czas trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego (z możliwością wyboru zestawów na egzaminie pisemnym i ustnym) ustala zespół nauczycieli danego przedmiotu.
5. Jeżeli uczeń w I semestrze zaliczył wszystkie formy obowiązkowe i osiągnął minimalną średnią wymaganą na ocenę pozytywną (1,80), może być zwolniony podczas egzaminu poprawkowego z zakresu materiału zrealizowanego w pierwszym semestrze.
6. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

7. Nauczyciel, w określonym przez dyrektora terminie, podaje uczniowi przygotowującemu się do egzaminu poprawkowego zakres materiału, zgodny z podstawą programową i realizowanym przez siebie programem nauczania, określa wymagania, uwzględniające możliwość uzyskania przez zdającego każdej z ocen zapisanych w statucie oraz zapoznaje ze strukturą i czasem trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego.
8. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Technikum nr 19 do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń zobowiązany jest dowiedzieć się o dokładnym terminie egzaminu poprawkowego.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, a w jej skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
10. Egzamin poprawkowy w Technikum nr 19 przebiega według następujących zasad:
 - a) część pisemną egzaminu poprawkowego uczniowie zdający go przed tą samą komisją realizują w tym samym czasie, w tej samej sali,
 - b) po zakończeniu części pisemnej uczniowie przystępują do egzaminu ustnego,
 - c) uczeń po wejściu do sali egzaminacyjnej losuje zestaw pytań, otrzymuje 5 minut na zapoznanie się nimi i przygotowanie się do odpowiedzi, po czym przystępuje do egzaminu ustnego (liczba zestawów pytań = liczbie zdających plus 1).
 - d) po wyjściu z sali egzaminacyjnej poprzedniego zdającego do sali wchodzi kolejny uczeń z listy i zdaje egzamin według powyższej procedury,
 - e) po zakończeniu egzaminu ustnego komisja ustala ostateczne wyniki egzaminów poprawkowych wszystkich uczniów, po czym ogłasza je wszystkim zdającym.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie,

określonym przez dyrektora Technikum nr 19, nie później jednak niż do końca września.

12. Uczeń, który nie zdał jednego lub dwóch egzaminów poprawkowych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 **Warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego** i jeżeli jest taka możliwość powtarza klasę.
13. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Przepisy § 13 **Warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego** stosuje się również odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu.

§ 16.

Warunki promocji i ukończenia szkoły

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i obowiązkowej praktyki zawodowej uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §16 ust. 2 oraz § 9 ust. 9 **Warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego**.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Technikum nr 19, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. O promowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Uczeń uzyskujący w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także religii i etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i jeżeli jest taka możliwość powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 15 ust. 12.
6. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także religii i etyki, uzyskane w klasie programowo

najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

8. Dla absolwentów Technikum nr 19 przeprowadzane są egzaminy: maturalny i kwalifikacyjny będące odpowiednio formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego i zawodowego. Zasady i tryb przeprowadzania tych egzaminów określają odrębne przepisy.

§ 17.

Przepisy końcowe

1. Przez rodziców uczniów rozumie się także ich opiekunów prawnych lub osoby, które sprawują lub sprawowały tę opiekę do uzyskania pełnoletności ucznia.
2. W przypadku zmian w ustawie o systemie oświaty i innych przepisów regulujących zasady oceniania wewnątrzszkolnego rada pedagogiczna dokonuje zmian odpowiednich postanowień niniejszego dokumentu. Po każdej takiej zmianie dyrektor szkoły publikuje jednolity tekst dokumentu.